

時短社員インタビュー



東海エリア本部 静岡支店 静岡技術グループ 上村さん



一日のタイムスケジュール

6:30 朝食・身支度・家事



7:30 子どもが登校

8:30 家事



9:00 メール確認 / RPA稼働状況チェック

常駐先業務



16:00

学童保育迎え



16:30

買い物など、帰宅後、夕食の準備など家事

20:00

子の宿題チェック、自分の時間（技術関連勉強会動画視聴など）

23:00

就寝



もともと時短で勤務していた常駐先のお客さまからアイエスエフネットを紹介いただき、パートとしてご入社されました! お子さまとの時間を大切にしながら、限られた時間の中でスキルアップされています。

勤務スタイル

勤務時間： 9:00 - 16:30
(週4日勤務)

勤務場所： 在宅 または 常駐先
出勤頻度： ほぼなし
(3ヶ月に1回程度)



業務内容について

常駐先にて、RPA ツール (Blue Prism) を使用した業務の自動化 (設計、開発、テストなど) 業務中に工夫していることは、自分のタスクを可視化することです。不在時に他のメンバーに迷惑をかけないように、ドキュメントやチャットなど、後に残るような形でやり取りを行っています。

活用している制度・サポート

・時短勤務 ・在宅勤務 ・LMS (※)

(※)※LMS(Learning Management System) とは、アイエスエフネット独自の e-ラーニング / 学習管理システムのことで、資格勉強や社内勉強会等の内容をいつでも学習することができます。

仕事と子育ての両立のために意識していること

時短勤務では一人ではできないことが多いので、恥ずかしがらずに周りを頼るようにしています。常に意識していることは助けてもらった分、恩返しをすることです。周りで困っている方がいたら積極的に協力するよう心掛けています。

プライベートで意識していることは、家族間の情報共有を大切にすることです。たとえば、Skype に夫+子ども+自分のグループを作成し、子ども関連の連絡事項や買い物リストなどを共有したり、壁掛けカレンダーに家族全員の 1 か月分の予定を書きこんだりしています。

時短勤務に対する周囲の理解について

はじめから時短勤務希望で採用していただけるのか不安でしたが、面接で上長に快諾していただき、非常に安心しました。常駐先のお客さまや、自社の皆さんが配慮してくださるので、安心して仕事できています。急なことで早退しなければならない状況でも、快く業務を引き継いでくださり大変感謝しています。教育体制も整っているのでスキルアップできる環境に身を置くことができてよかったです。

今後の目標

子どもが大きくなるまではまだフルタイムでの勤務は難しいかと思いますが、フルタイムの方に負けないうらいのスキルをつけたいです。



時短勤務を検討中・時短管理職に挑戦したい方へメッセージ

自分一人ではできないことは限られているので、「迷惑をかけないように一人で何とかしよう」などとあまり気負わずに、周囲の方を頼ることが大切です。

その分、頼ってばかりではなく自分ができるところで周りの方にお返しすることを心掛けるようにすればよいと思います。